



# Statuts du Pôle DREAM Eau & Milieux

Révisés et adoptés en Assemblée Générale Extraordinaire  
Du 26 juin 2019

## Sommaire

Article 1 : Constitution .....	3
Article 2 : Dénomination .....	3
Article 3 : Objet .....	3
Article 4 : Domiciliation .....	4
Article 5 : Durée .....	4
Article 6 : Composition et membres .....	5
1. Modalités d'adhésion .....	5
2. Collèges .....	5
3. Admission .....	6
4. Cotisations .....	6
5. Perte du statut de membre .....	6
Article 7 : L'Assemblée Générale Ordinaire .....	6
1. Composition .....	6
2. Fonctions .....	7
3. Réunions .....	7
4. Délibérations .....	7
Article 8 : L'Assemblée Générale Extraordinaire .....	7
1. Composition .....	7
2. Fonctions .....	8
3. Réunions .....	8
4. Délibérations .....	8
Article 9 : Le Conseil d'Administration .....	8
1. Election .....	8
2. Composition .....	9
3. Fonctions .....	9
4. Réunions .....	10
5. Délibérations .....	10
Article 10 : Le Bureau .....	10
1. Election .....	10
2. Composition .....	11
3. Fonctions .....	11
4. Réunions .....	12
5. Délibérations .....	12
Article 11 : Le Président .....	12
1. Election .....	12
2. Fonctions .....	13
Article 12 : Le Trésorier .....	13
Article 13 : Gratuité des fonctions .....	13
Article 14 : Le Comité d'Orientations Stratégiques (COS) .....	13
1. Election .....	13
2. Composition .....	13
3. Fonctions .....	14
4. Réunions .....	14
Article 15 : Le Comité de Labellisation des Projets .....	14
Article 16 : Ressources du Pôle .....	14
Article 17 : Exercice annuel .....	14
Article 18 : Règlement Intérieur .....	15
Article 19 : Dissolution .....	15

## Article 1 : Constitution

Il est formé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901 ainsi que par les présents statuts.

## Article 2 : Dénomination

L'Association prend la dénomination de **Pôle DREAM Eau et Milieux** (Durabilité de la Ressource en Eau Associée aux Milieux).

## Article 3 : Objet

Le Pôle DREAM a été créé sous l'impulsion d'acteurs du monde économique et d'acteurs de la recherche et de la formation réunis par la volonté de créer une dynamique autour de la thématique « **Durabilité de la Ressource en Eau Associée aux Milieux, écotechnologies induites et services de traitement de valorisation et de diffusion des connaissances** ».

Cette dynamique a été reconnue par l'Etat qui a labellisé le cluster DREAM en Pôle de compétitivité « Ecotechnologies » le 12 Mai 2010, ce qui a donné au Pôle une dimension nouvelle.

Pour être labellisé à nouveau durant la Phase IV des pôles de compétitivité (2019-2022), le pôle DREAM a soumis un dossier conjoint avec les pôles AquaValley et Hydreos. Les trois structures ont proposé la création d'une Fédération (dénommée ci-après *la Fédération*) dont ils seraient les membres fondateurs et qui porterait seule le statut de « **Pôle de Compétitivité** ». Ce schéma a été accepté et validé par l'Etat le 5 février 2019. Cette Fédération a été conçue dans l'optique d'une mise en commun de ressource par les fondateurs afin de renforcer les capacités d'action et de représentation vis-à-vis notamment du Comité Stratégique de Filière de l'Eau, de l'État et de l'UE. Sous cette forme fédérée, l'égalité entre ses membres fondateurs et l'équilibre territorial établi antérieurement sont préservés.

Le Pôle DREAM est de fait adhérent et membre fondateur de cette Fédération.

Dans ce cadre, le Pôle DREAM vise à animer les relations transverses entre les acteurs de recherche et les acteurs économiques concernés et à contribuer à l'émergence de projets de développement collaboratifs permettant de valoriser les ressources scientifiques, techniques et naturelles dans le domaine économique, d'améliorer la compétitivité des entreprises, le développement de la recherche et de la formation sur cette thématique.

Le Pôle DREAM a vocation à agir à l'échelle du territoire de la région Centre – Val de Loire tout en développant des actions et des partenariats à l'échelle nationale, européenne et internationale.



Ses objectifs visent notamment à promouvoir ses activités et celles de la Fédération, à permettre la préparation, la labellisation et l'orientation vers des financements de projets collaboratifs de recherche, développement et d'innovation, à développer les activités de ses adhérents et toute initiative concourant à la promotion du Pôle, de la Fédération et de ses adhérents, à une échelle régionale, nationale, européenne et internationale.

Au-delà, il s'agit également de :

- Contribuer à créer de la valeur économique pour le territoire, en France, en Europe et à l'étranger. Cette création de valeur doit se mesurer à travers le développement de l'activité des entreprises membres du Pôle et des membres fondateurs de la Fédération, la création de nouvelles technologies, de nouveaux emplois, services et produits d'avenir, le développement à l'international et le rayonnement de la thématique eau et milieux,
- Développer les relations et la collaboration entre les entreprises, grandes et petites, les organismes de recherche, les établissements de recherche et d'enseignement supérieur et d'autres partenaires, selon les besoins.
- Accompagner les usagers et les gestionnaires de l'eau dans l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies communes et de projets collaboratifs participant à la durabilité des ressources en eau et des milieux associés,
- Participer activement à la cohérence des différentes démarches engagées sur le territoire en matière de recherche et de formation en animant l'ouverture de ces opportunités vers le monde économique,

Développer des partenariats à l'international : collaborations scientifiques et industrielles, accueil de chercheurs étrangers, colloques et missions industrielles,

- Appuyer toute initiative visant à la diffusion des connaissances scientifiques et techniques vers le public et les décideurs.

Le Pôle se donne également la possibilité, par tous les moyens légaux, de collaborer aux actions d'autres structures de même objet soit directement, soit au travers de la Fédération. A cet effet, le Pôle DREAM se réserve le droit d'accueillir également des membres de qualités différentes, dans le but de concourir à ses objectifs et dans le respect de ses missions.

#### **Article 4 : Domiciliation**

A compter du 13 mai 2016, le siège social du pôle est fixé à Orléans, au 9 Avenue Buffon, 45 063 Orléans Cedex 2.

Il peut être transféré sur simple décision du Conseil d'Administration.

#### **Article 5 : Durée**

Le Pôle DREAM Eau & Milieux est constitué pour une durée indéterminée.

## Article 6 : Composition et membres

### 1. Modalités d'adhésion

Sont membres du Pôle, toutes les personnes morales de droit privé ou public à jour du paiement des cotisations dues au Pôle, sur la base d'une grille tarifaire pouvant être revue chaque année.

Toute entité souhaitant participer à un projet mené dans le cadre du Pôle, ou bénéficiant de services du Pôle, est tenue d'adhérer et de régler le montant total de sa cotisation.

Tout membre élu au Conseil d'Administration est tenu d'adhérer pour l'année en cours.

### 2. Collèges

Les membres se répartissent en quatre collèges.

#### Premier collège : « Grandes Entreprises – ETI »

Font partie de ce collège les entreprises dépassant les seuils liés à la définition de la PME donnée par la Commission Européenne, soient 250 salariés et plus ou à la fois un chiffre d'affaires annuel supérieur ou égal à 50 millions d'euros et un total de bilan supérieur ou égal à 43 millions d'euros par an.

#### Second collège : « TPE / PME »

Font partie de ce collège les entreprises selon la définition retenue par la Commission Européenne. Le collège est ainsi constitué des entreprises qui occupent moins de 250 personnes, et qui ont un chiffre d'affaires annuel inférieur à 50 millions d'euros ou un total de bilan n'excédant pas 43 millions d'euros par an.

#### Troisième collège : « Partenaires »

Font partie de ce collège :

- des organismes représentatifs de filières professionnelles concernées par les activités du Pôle, ou d'autres Pôles aux thématiques voisines et complémentaires,
- des entreprises ayant des activités venant en support au Pôle et/ou ses adhérents,
- des organismes utilisateurs des travaux du Pôle.

#### Quatrième collège : « Recherche et Formation »

Font partie de ce collège les organismes publics de Recherche, les établissements publics de Recherche et d'Enseignement Supérieur et les Organismes de Formation agissant dans les Domaines d'Activités Stratégiques du Pôle.

### **3. Admission**

Pour devenir membre du Pôle, une demande d'adhésion circonstanciée doit être adressée à la Cellule Opérationnelle Permanente. Cette dernière instruit la demande et émet un avis qu'elle transmet au Bureau pour décision finale. Celui-ci se réserve le droit de refuser la demande d'adhésion, si l'objet de la structure demandeuse ne correspond pas aux critères du Pôle, définis dans son règlement intérieur et sa charte d'éthique.

### **4. Cotisations**

Les membres du Pôle sont tenus au paiement d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le Bureau et soumis au vote du Conseil d'Administration.

### **5. Perte du statut de membre**

Cette qualité se perd par :

- La démission ou le retrait,
- La dissolution ou liquidation de la personne morale,
- La radiation.

La démission d'un membre doit être adressée au Président du Conseil d'Administration, par lettre recommandée avec accusé de réception ; la perte de la qualité de membre intervenant immédiatement.

La radiation est prononcée pour motif grave, pour non-paiement des cotisations, non-respect des dispositions statutaires et du règlement intérieur, ou pour perte de l'une des conditions énoncées à l'article 6.1, par le Conseil d'Administration, à la majorité simple des membres présents et représentés. Dans un premier temps, l'intéressé est invité à se présenter devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications. Le cas échéant, la radiation est prononcée définitivement à la majorité simple des membres présents et représentés du conseil d'Administration.

La radiation est notifiée par le Président à l'intéressé par courrier recommandé avec accusé de réception.

Tout membre de DREAM à jour de sa cotisation prend la qualité de membre affilié de la Fédération, selon les dispositions statutaires de cette dernière.

## **Article 7 : L'Assemblée Générale Ordinaire**

### **1. Composition**

L'Assemblée Générale Ordinaire (dénommée ci-après l'AGO) est composée de tous les membres du Pôle, à jour de leur cotisation.

Elle est présidée par le Président du Pôle (et en cas d'empêchement par un Vice-Président du Pôle).

## 2. Fonctions

L'AGO est habilitée à prendre toutes décisions relatives à la vie du Pôle, notamment à sa politique, au choix de ses dirigeants, à ses actions ou son fonctionnement.

Elle approuve le rapport moral et financier du Pôle, donne quitus pour la gestion et procède à l'élection des membres du Conseil d'Administration.

L'AGO ne peut se prononcer que sur les sujets à l'ordre du jour.

## 3. Réunions

L'AGO se réunit au moins une fois par an sur proposition du Président, sur la base d'une convocation adressée sous quelque forme appropriée laissant trace écrite, notamment par courrier électronique, au moins quinze (15) jours calendaires avant la date de sa tenue. La convocation devant préciser l'ordre du jour de l'AGO.

En cas d'empêchement du Président, c'est un Vice-Président qui peut convoquer l'AGO.

## 4. Délibérations

Chaque membre du Pôle dispose d'une voix.

Tout membre empêché peut se faire représenter par un autre membre du Pôle, muni d'un pouvoir spécial à cet effet, présenté au Bureau avant toute procédure de vote, dans la limite de deux (2) pouvoirs par votant.

La représentation par toute autre personne qu'un autre membre est interdite.

L'AGO délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents et représentés.

Les votes peuvent se faire à main levée, à moins que le quart (1/4) des votants présents ou dûment représentés souhaite qu'ils le soient à bulletin secret.

Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Pour être adoptées, les résolutions doivent être approuvées à la majorité simple des membres présents et représentés. En cas de strict partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

A l'issue de l'AGO, il est tenu un procès-verbal des délibérations et des résolutions adoptées. Le registre des procès-verbaux est signé par le Président et le Secrétaire du Pôle.

## Article 8 : L'Assemblée Générale Extraordinaire

### 1. Composition

L'Assemblée Générale Extraordinaire (dénommée ci-après l'AGE) est composée de tous les membres du Pôle, à jour de leur cotisation.

Elle est présidée par le Président du Pôle (et en cas d'empêchement par un Vice-Président du Pôle).

## 2. Fonctions

L'AGE se réunit pour traiter de toute question dont l'urgence ne permet pas d'attendre la prochaine AGO, ainsi que toute question touchant à l'existence, la dissolution ou la modification des statuts du Pôle.

## 3. Réunions

Elle se réunit sur convocation du Président ou à la demande de la majorité absolue du Bureau, du Conseil d'Administration, ou des membres du Pôle. Elle peut également être convoquée immédiatement par une AGO.

La convocation est adressée sous quelque forme appropriée laissant trace écrite, notamment par courrier électronique, au moins quinze (15) jours calendaires avant la date de sa tenue, et précise l'ordre du jour de l'AGE.

## 4. Délibérations

Chaque membre du Pôle dispose d'une voix.

Tout Administrateur empêché peut se faire représenter par son suppléant, sans procédure particulière, ou par un autre Administrateur du Pôle qui sera, alors, muni d'un pouvoir spécial à cet effet, présenté au Bureau avant toute procédure de vote, dans la limite de deux (2) pouvoirs par votant.

La représentation par toute autre personne qu'un autre Administrateur est interdite.

L'AGE délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents et représentés.

Les votes peuvent se faire à main levée, à moins que le quart (1/4) des votants présents ou dûment représentés souhaite qu'ils le soient à bulletin secret.

Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Pour être adoptées, les résolutions doivent être approuvées à la majorité simple des membres présents et représentés, sauf en cas de dissolution pour lesquelles la majorité requise est des deux tiers. En cas de strict partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

A l'issue de l'AGE, il est tenu un procès-verbal des délibérations et des résolutions adoptées. Le registre des procès-verbaux est signé par le Président et le Secrétaire du Pôle.

## Article 9 : Le Conseil d'Administration

### 1. Election

Les Administrateurs sont élus par l'AGO, ou en cas de besoin par l'AGE, pour une durée de quatre (4) ans. Ils sont rééligibles, le cas échéant, pour assumer un autre poste du Conseil d'Administration.



Les administrateurs peuvent désigner lors de leur élection un suppléant (issu de la même structure) capable de les remplacer en cas d'absence à l'une ou l'autre des réunions du CA. L'administrateur suppléant est habilité à prendre des positions au nom de l'Administrateur titulaire.

Tout Administrateur absent à trois réunions consécutives du Conseil d'Administration, sans s'être fait représenté par son suppléant, sera tenu pour démissionnaire.

Les Administrateurs du pôle DREAM sont, par le fait de la Fédération, membres des Assemblées Générales (ordinaires ou extraordinaires) de cette dernière et dans le respect de ses dispositions statutaires.

## **2. Composition**

Le Conseil d'Administration est composé de membres issus des quatre collèges.

Il est présidé par le Président du Pôle et inclut les Administrateurs obligatoires suivants:

- le Président issu du collège « Grandes Entreprises - ETI » ou « TPE / PME »,
- les Vice-présidents
- un Secrétaire,
- un Trésorier.

Les collèges « Grandes Entreprises - ETI », « Fédérations Professionnelles et Pôles » et « Recherche et Formation » peuvent disposer chacun de 4 à 6 membres maximum et le collège « TPE / PME » de 4 à 10 membres maximum, pour un total ne pouvant en aucun cas excéder 28 membres.

Le CA peut s'adjoindre autant que de besoin, les compétences permanentes ou temporaires de personnalités qualifiées. Ces personnes ne disposent pas de droit de vote.

Le Conseil d'Administration inclut également le " Président Sortant " en tant qu'invité permanent sans droit de vote, pour une durée de un (1) an à l'issue de son mandat, en qualité de conseiller du Président.

## **3. Fonctions**

Le Conseil d'Administration définit la politique et les orientations générales du Pôle. Il arrête les budgets et contrôle leur exécution et arrête également les comptes annuels. Il peut donner délégation de certains de ses pouvoirs au Bureau.

Le Conseil d'Administration désigne en son sein un Bureau qui est en charge de la conduite opérationnelle du Pôle, et nomme le Président du Pôle.

Il mandate le Président et le Bureau pour désigner le Comité d'Orientations Stratégiques (COS) et son Président ainsi que le Comité de Labellisation des Projets et son Président.

Le Conseil d'Administration désigne en son sein ses représentants au Conseil d'Administration de la Fédération, selon les modalités définies dans les statuts de ce dernier.

#### **4. Réunions**

Le Conseil d'Administration se réunit deux fois par an, à l'initiative du Président, pour suivre et contrôler l'activité du Pôle.

La convocation est adressée sous quelque forme appropriée laissant trace écrite, notamment par courrier électronique, au moins quinze (15) jours calendaires avant la date de sa tenue, et précise l'ordre du jour du Conseil d'Administration.

Les réunions du Conseil peuvent être effectuées par toute méthode électronique permettant l'identification claire des personnes présentes.

#### **5. Délibérations**

Chaque Administrateur dispose d'une voix.

Tout Administrateur empêché peut se faire représenter par un autre Administrateur du Pôle, muni d'un pouvoir spécial à cet effet, présenté au Bureau avant toute procédure de vote, dans la limite de deux (2) pouvoirs par votant.

La représentation par toute autre personne qu'un autre Administrateur est interdite.

Le Conseil d'Administration ne peut délibérer valablement que si au moins le tiers (1/3) de ses membres est présent ou représenté.

Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil d'Administration est à nouveau convoqué dans un délai qui ne peut être inférieur à quinze (15) jours. Aux termes de cette nouvelle convocation, le Conseil d'Administration peut valablement délibérer, sans condition de quorum.

Les votes peuvent se faire à main levée, à moins que le quart (1/4) des votants présents ou dûment représentés souhaite qu'ils le soient à bulletin secret.

Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Pour être adoptées, les résolutions doivent être approuvées à la majorité simple des membres présents et représentés. En cas de strict partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

A l'issue du Conseil d'Administration, il est tenu un procès-verbal des délibérations et des résolutions adoptées. Le registre des procès-verbaux est signé par le Président et le Secrétaire du Pôle.

### **Article 10 : Le Bureau**

#### **1. Election**

Les membres du Bureau sont désignés par le CA pour quatre (4) ans et sont rééligibles, le cas échéant pour assumer un autre poste du Bureau.

## 2. Composition

Le Bureau est composé au minimum des membres suivants :

- le Président en charge de l'application de la stratégie,
- un Trésorier.

S'il le juge nécessaire, le CA peut désigner des membres supplémentaires.

Sur proposition de son Président, des Vice-Présidents chargés d'une mission ou d'un domaine particulier peuvent être désignés au sein du Bureau.

Le Bureau ne peut excéder 10 membres.

## 3. Fonctions

Il a pour rôle d'exécuter les décisions prises par le Conseil d'Administration et l'AGO et de conduire et surveiller leur mise en application. Quand l'urgence le rend utile, il peut prendre toute décision nécessaire au bon fonctionnement du Pôle mais doit en rendre compte au Conseil d'Administration.

Il a notamment pour fonction :

- De préparer et de faire valider la stratégie de positionnement ainsi que le plan d'actions et de développement du Pôle, dans son cadre fédératif,
- D'organiser la communication, la présence et les relations du Pôle auprès des différentes instances régionales et, en cohérence avec la Fédération, auprès des instances nationales, européennes et internationales,
- D'organiser le programme des travaux du Comité d'Orientations Stratégiques (COS),
- De définir le budget du Pôle, les cotisations et de mobiliser les ressources financières nécessaires pour l'exercice de l'activité du Pôle et de présenter l'ensemble à l'AG et au CA,
- Il désigne le Comité d'Orientation Stratégique et le Comité de Labellisation des projets ainsi que leurs Présidents,
- D'organiser l'évaluation du Pôle,
- Et de manière générale, de prendre les dispositions nécessaires pour l'exercice de l'activité du Pôle à une échelle régionale, nationale et internationale.

Pour exercer ses actions, le Bureau s'appuie au quotidien sur la Cellule Opérationnelle Permanente et plus ponctuellement sur le COS.

Des groupes thématiques peuvent être mis en place pour satisfaire à des besoins nés du développement des activités du Pôle. Ils seront composés de représentants d'entreprises mais aussi de centres de recherche. Ils seront animés par des spécialistes désignés par le Bureau et devront rapporter régulièrement de leurs activités au Bureau.

Le Bureau peut s'adjoindre autant que de besoin, les compétences permanentes ou temporaires de personnalités qualifiées. Ces personnes ne disposent pas de droit de vote.

Le Président et les vice-Présidents sont en charge de la représentation du Pôle vis-à-vis des partenaires, interlocuteurs, institutions, etc. En cas d'indisponibilité, ils peuvent déléguer cette mission à un autre membre du Bureau.

#### **4. Réunions**

Des réunions régulières du Bureau sont organisées autant que de besoin à l'initiative du Président.

La convocation est adressée sous quelque forme appropriée laissant trace écrite, notamment par courrier électronique, au moins sept (7) jours calendaires avant la date de sa tenue, et précise l'ordre du jour du Bureau.

Les réunions du Bureau peuvent être effectuées par toute méthode électronique permettant l'identification claire des personnes présentes.

#### **5. Délibérations**

Chaque membre du Bureau dispose d'une voix.

Tout membre empêché peut se faire représenter par son suppléant, sans procédure particulière ou un autre membre du Bureau, muni d'un pouvoir spécial à cet effet, présenté au Bureau avant toute procédure de vote, dans la limite de deux (2) pouvoirs par votant. La représentation par toute autre personne qu'un autre membre du Bureau est interdite.

Le Bureau délibère valablement quel que soit le nombre des membres présents et représentés.

Les votes peuvent se faire à main levée, à moins que le quart (1/4) des votants présents ou dûment représentés souhaite qu'ils le soient à bulletin secret. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Pour être adoptées, les résolutions doivent être approuvées à la majorité simple des membres présents et représentés. En cas de strict partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

A l'issue du Bureau, il est tenu un procès-verbal des délibérations et des résolutions adoptées. Le registre des procès-verbaux est signé par le Président et le Secrétaire du Pôle.

### **Article 11 : Le Président**

#### **1. Election**

Le Président est désigné par le CA et est issu des collèges des entreprises.

## 2. Fonctions

Le Président représente le Pôle dans tous les actes de la vie civile et en justice. Il est à cet effet investi par le Bureau de tous les pouvoirs nécessaires.

Le Président applique les décisions prises en AG et peut consentir des délégations de pouvoir à ses vice-présidents.

Le Président est membre de droit du Conseil d'administration de la Fédération. Il assure la présidence ou la présidence déléguée de cette dernière pour un mandat de deux ans et selon les modalités fixées par les statuts de la Fédération. La perte du statut de Président emporte automatiquement la perte du statut de Président ou de Président délégué de la Fédération.

### Article 12 : Le Trésorier

Le Trésorier est l'ordonnateur des dépenses du Pôle. Il rend compte à l'AG de l'exécution du budget et de la gestion du Pôle. Il peut déléguer ses pouvoirs de signature au Directeur Général du Pôle.

Le Trésorier est membre de droit du Conseil d'Administration de la Fédération. Il assure la fonction de Trésorier ou de Trésorier adjoint de ce dernier, selon les modalités fixées par les statuts de la Fédération. La perte du statut de Trésorier emporte automatiquement la perte du statut de Trésorier ou de Trésorier adjoint de la Fédération.

### Article 13 : Gratuité des fonctions

Les fonctions de Membre du CA, du Bureau, du COS et du CSVP ne sont pas rémunérées.

### Article 14 : Le Comité d'Orientations Stratégiques (COS)

#### 1. Election

Les membres du COS sont nommés par le Bureau, sur proposition des personnes morales souhaitant y participer. La durée de mandat du COS est identique à celle du CA.

#### 2. Composition

Il est composé d'experts nationaux, européens et internationaux des thématiques abordées dans le cadre des travaux du Pôle DREAM.

Le COS peut être dirigé par un Président, qui sera en charge d'émettre ses recommandations au Bureau.

Le secrétariat du COS est assuré par la Cellule Opérationnelle Permanente du Pôle DREAM.

### 3. Fonctions

Le COS assiste les organes exécutifs du Pôle. Il a pour mission de contribuer à la définition et au suivi des orientations scientifiques et stratégiques du Pôle.

### 4. Réunions

Le COS se réunit à la demande des organes exécutifs du Pôle.

#### Article 15 : Le Comité de Labellisation des Projets

Le Président et le Bureau désigne, sur proposition des personnes morales souhaitant qu'un de leur représentant y participe, ses représentants dans ce Comité. La durée de mandat du Comité de Labellisation est identique à celle du CA.

La Fédération, porteuse du statut de Pôle de Compétitivité, organise un Comité de Labellisation des Projets.

#### Article 16 : Ressources du Pôle

Les ressources du Pôle comprennent :

- Les cotisations annuelles,
- Les apports en industrie des membres,
- Les subventions et aides de l'Etat, des collectivités territoriales et de leurs groupements, de l'union européenne et de tout organisme public ou privé à vocation économique,

Les produits des dons,

- Les sommes perçues en contrepartie des travaux effectués ou des prestations de services fournies par le Pôle DREAM au titre de conventions particulières, notamment provenant de la Fédération,
- Le produit des activités de Formation Professionnelle, de Rencontres de travail, d'Ateliers, de Rapports et d'Etudes que mène le Pôle DREAM pour la poursuite de son objet social,
- Les revenus de ses biens, travaux et valeurs de toute nature,
- Les emprunts souscrits par le Pôle DREAM en conformité avec son objet,
- Les recettes diverses et exceptionnelles dont elle pourrait bénéficier,
- Toute autre ressource engendrée par l'activité du Pôle et autorisée par les lois et règlements en vigueur.

Seul le patrimoine du Pôle pourra servir de garantie pour les engagements pris en son nom. Aucun des membres ne pourra être rendu responsable de ses engagements.

#### Article 17 : Exercice annuel

Il est tenu pour chaque année une comptabilité faisant apparaître le bilan et le compte d'exploitation du Pôle. La période normale de comptabilité est l'année civile.

La comptabilité est soumise au contrôle d'un Commissaire aux comptes proposé par le Bureau et soumis à validation du Conseil d'Administration.

### Article 18 : Règlement Intérieur

Sur proposition du Bureau, un règlement intérieur peut être validé par le Conseil d'Administration et approuvé par l'Assemblée Générale. Ce règlement fixe les divers points non prévus par les statuts, notamment ceux qui concernent l'administration interne du Pôle DREAM.

### Article 19 : Dissolution

En cas de dissolution, prononcée par deux tiers (2/3) au moins des Votants présents ou dûment représentés à l'Assemblée Générale Extraordinaire, l'AGE désigne un ou plusieurs liquidateurs pour procéder à la liquidation. S'il y a actif, celui-ci est dévolu conformément à l'article 9 de la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901 et au décret du 16 août 1901.

Fait à Orléans le 26 juin 2019

Daniel PIERRE  
Président



Antoine BAUDIN  
Trésorier



**Pôle DREAM Eau & Milieux**  
9 avenue Buffon  
45063 ORLEANS Cedex 2  
Siren: 508 349 636